

제2회 동물보건사 자격시험

[정부(전자)수입인지 발급 방법]

정부(전자)수입인지 발급 방법

원서접수 신청 > 시험안내(유의사항 동영상 시청하기 필수) > 개인정보확인 > 고사장 > **결제** > 접수완료/확인

원서 접수 “결제”단계 = 정부(전자)수입인지 발급

“팝업” 설정 되어있는지 확인!!

The screenshot shows the '원서접수' (Application) page with the '결제' (Payment) step selected. A callout box points to the '전자수입인지 결제' button, which is highlighted with a red dashed border and a red circle containing the number '1'. Below the callout, a text box says: "1. '전자수입인지 결제' 버튼 클릭!".

전자수입인지

「전자수입인지 발급 유의사항」

1. 전자수입인지 결제(신용카드/계좌이체) 시 **구매자(결제자) 본인명의로 결제수단인 이용** 가능합니다. 단, 시험 응시자 이름과 전자수입인지 구매자 이름은 상이하여도 무관.
ex) - 응시자 : 홍길동
- 수입인지 구매자(결제자) : 김한국
- 결제 '계좌/신용카드' 명의자 : 김한국
2. 수입인지 결제 시 반드시 **구매자(결제자)의 개인 은행거래용 공동인증서를** 사용해야 합니다.
3. 수입인지 결제 완료 후 "접수완료/확인" 메뉴에서 접수상황을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

「전자수입인지 구매 절차 안내」

1. 결제하러 가기 -> 전자수입인지 결제 접속
2. 행정 수수료 구매요청서: 결제방법 선택 및 구매자 정보 입력 (구매자 본인명의로 결제수단 사용)
3. 납부: 결제수단 선택 및 구매 진행
4. 결제안내: 납부확인증 확인 및 "닫기" 클릭
5. '접수완료/확인'에서 접수내역 확인

전자수입인지 결제 결제확인

1 "전자수입인지결제" 버튼 클릭!

정부(전자)수입인지 발급 방법

원서접수 신청 > 시험안내(유의사항 동영상 시청하기 필수) > 개인정보확인 > 고사장 > **결제** > 접수완료/확인

2 * 구매자 필수항목 정보 입력

전자수입인지 - 구매요청서 - 프로파일 1 - Microsoft Edge

https://qa-hub.edoc-revenuestamp.or.kr/ktnet/issuePurchaseRequest.do?infToolMngNo=ET...

행정 수수료 구매요청서

- 구매자 정보의 연락처, 이메일을 통해 납부결과를 전송받을 수 있습니다.
- 관련 문의사항은 전자수입인지 고객센터 1522-9501 로 문의하시기 바랍니다.

인지세액 확인

- 인지세법 제3조(과세문서 및 세액)제1항 인지세를 납부하여야 할 문서(이하 "과세문서"라 한다) 및 세액은 다음과 같다.
- 구매할 수입인지 가격을 아는 경우 선택 (구매자가 구매가격을 직접 입력하여 발급)

구매금액: 20,000 원 인지세액: 20,000 원

* 연대(분할)납부할 경우 구매금액을 수정 입력하시어 구매하십시오.

기납부금액: 0 원 납부내역

구매자 정보입력 * 항목은 필수 입력

결제방법 사업자명의 계좌 개인명의 계좌

구매자(사업자)명: _____ 사업자등록번호: _____

* 주민등록번호: _____ - _____

* 구매자(개인)명: _____

* 휴대폰: 010 - _____ - _____

* 이메일: _____ @ _____ .gmail.com

계약 부가정보

관리번호: _____

관리명: 제2회 동물보건사 자격시험 응시료

결제 닫기 결제방법 안내

3 "결제" 버튼 클릭!



응시자명과 구매자명은 반드시 일치할 필요는 없음

단, 타인 명의 계좌이체 혹은 신용카드를 통한 구매 경우,

② "구매자 정보입력"의 정보와

④ 계좌이체 선택 시 "계좌 납부정보" 또는 신용카드 선택 시 "카드 결제정보"와 동일해야 합니다.

qa-hub.edoc-revenuestamp.or.kr의 메시지

결제 시 반드시 개인 은행거래용 공증인증서를 사용하셔야 합니다. 계속하시겠습니까?

※결제 처리 시간이 최대 15분 가량 소요됩니다. 이중 결제가 될 수 있으니 결제가 제대로 되지 않았다면 15분 후에 다시 시도해 주십시오.

확인 취소

4 "확인" 버튼 클릭!

결제안내

- 결제 후 절차안내**
 - 결제 완료 후 "계약체결 목록"에서 전자수입인지 발급단계를 진행하십시오.
 - 결제창에서의 프로그래밍 설치로 인해 구매건별 결제가 중단된 경우, "계약체결 목록"에서 구매내역을 조회한 후 결제버튼을 눌러 결제를 재진행하십시오.
- 결제 정보안내**
 - 주민등록번호
 - 구매자명
 - 인지 구매금액

상기의 인지구매금액을 결제 처리합니다.

결제 닫기

5 결제안내 확인 후, "결제" 버튼 클릭!

정부(전자)수입인지 발급 방법

원서접수 신청 > 시험안내(유의사항 동영상 시청하기 필수) > 개인정보확인 > 고사장 > **결제** > 접수완료/확인



전자문서용 전자수입인지 구매

- 관련법령에 따라 전자문서용 전자수입인지는 **구매 후 취소하실 수 없습니다.**
- 구매정보 및 결제정보 확인 후 하단의 **[결제]** 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다.

6 구매 전 동의 사항 > 모두 “동의” 클릭!

구매 전 동의 사항	모두 동의 <input checked="" type="checkbox"/>
개인정보처리방침 상세보기	동의 <input checked="" type="checkbox"/>
개인정보 수집 및 이용 동의 상세보기	동의 <input checked="" type="checkbox"/>
개인정보 제3자 제공 동의 상세보기	동의 <input checked="" type="checkbox"/>
고유식별정보 수집 및 이용 동의 상세보기	동의 <input checked="" type="checkbox"/>

7 “결제수단” 방법 클릭!

○ 구매정보

총 건수	1건	총 금액		용도	인지세 납부
구매자명		사업자(주민)등록번호		연락처	

○ 결제정보

결제수단	<input type="radio"/> 계좌이체 <input checked="" type="radio"/> 신용카드
------	--

또는

8 “신용카드” 선택
*공인인증서 필요

○ 결제정보

결제수단	<input type="radio"/> 계좌이체 <input checked="" type="radio"/> 신용카드
------	--

- 구매 가능 시간 : 365일 00:30 ~ 22:00
- 구매자 본인명의로 카드만 이용하실 수 있습니다.

신용카드 선택	카드를 선택하세요 ▾
할부기간 선택	할부기간 선택 ▾ (5만원 미만 할부 불가)
카드번호	▬ - ▬ - ▬ - ▬
유효기간	▬ 월 ▬ 년 (2015년 1월인 경우 01/15로 입력)

결제 취소

8 “계좌이체(실시간)” 선택
*공인인증서 필요

○ 결제정보

결제수단	<input checked="" type="radio"/> 계좌이체 <input type="radio"/> 신용카드
------	--

- 구매 가능 시간 : 365일 00:30 ~ 22:00
- 구매자 본인명의로 계좌만 이용하실 수 있습니다.
- 통신상태가 ‘정상’인 계좌를 이용해 주시기 바랍니다.

은행	통신상태	계좌번호	계좌 비밀번호
은행 선택 ▾		▬ - ▬ - ▬ - ▬	▬ - ▬ - ▬ - ▬

결제 취소

정부(전자)수입인지 발급 방법

원서접수 신청 > 시험안내(유의사항 동영상 시청하기 필수) > 개인정보확인 > 고사장 > **결제** > 접수완료/확인

9 결제완료 > 구매결과 확인

전자문서용 전자수입인지 구매

기획재정부

구매결과

정상처리
요청하신 전자문서용 전자수입인지가 정상 결제되었습니다.

납부확인증은 전자문서용 전자수입인지 홈페이지를 통해 발급하실 수 있습니다.

구매정보

고유번호	
금액	
용도	인지세 납부 (전자문서용)
구매일	
구매처	

확인

10 납부확인증 확인

전자수입인지 - 결제 안내 - 프록시 1 - Microsoft Edge

https://qa-hub.edoc-revenuestamp.or.kr/ktnet/ktnetPurchaseReqComplete.do

결제안내

결제 후 절차안내

- 결제 완료 후 "계약체결 목록"에서 전자수입인지 발급단계를 진행하십시오.
- 결제창에서의 프로그램 설치로 인해 구매진행 절차가 중단된 경우, "계약체결 목록"에서 구매 내역을 조회한 후 결제버튼을 눌러 절차를 재진행하십시오.

결제 정보안내

주민등록번호	
구매자명	
인지 구매금액	20,000원

상기의 인지구매금액을 결제 처리합니다.

납부확인증 인쇄

납부확인증

납부정보

용도	인지세 납부	고유번호	
납부금액	20,000원	발급일자	
계약번호		사업자번호	
계약금액		계약일자	
계약명	제2의 통틀보안서 자격시험 응시료		

결제확인정보

구매(결제)자명		결제금액	20,000 원
은행(카드사)명		결제구분	
전화번호			

위와 같이 전자문서용 전자수입인지를 구매하였음을 확인합니다.

전자문서용 전자수입인지 영문대행기관 한국무역정보통신

인쇄하기 다운로드 대일받기 닫기

정부(전자)수입인지 발급 방법

원서접수 신청 > 시험안내(유의사항 동영상 시청하기 필수) > 개인정보확인 > 고사장 > 결제 > **접수완료/확인**

11 결제확인 팝업창 확인 > 최종 “결제확인” 클릭

vt-exam.or.kr 내용:
결제정보가 확인되었습니다.
아래 다음 버튼을 눌러 접수를 완료하세요.

원서접수

나의시험정보

로그아웃

전자수입인지

「전자수입인지 발급 유의사항」
1. 전자수입인지 결제(신용카드/계좌이체) 시 **구매자(결제자) 본인명의로 결제수단만 이용 가능**합니다.
단, 시험 응시자 이름과 전자수입인지 구매자 이름은 상이하여도 무관.
ex) - 응시자: 홍길동
- 수입인지 구매자(결제자): 김한국
- 결제 '계좌/신용카드' 명의자: 김한국
2. 수입인지 결제 시 반드시 **구매자(결제자)의 개인 은행거래용 공동인증서**를 사용해야 합니다.
3. 수입인지 결제 완료 후 “접수완료/확인” 메뉴에서 접수상태를 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

「전자수입인지 구매 절차 안내」
1. 결제하러 가기 > 전자수입인지 결제 접속
2. 행정 수수료 구매요청서: 결제방법 선택 및 구매자 정보 입력 (구매자 본인명의로 결제수단 사용)
3. 납부: 결제수단 선택 및 구매 진행
4. 결제안내: 납부확인증 확인 및 “닫기” 클릭
5. “접수완료/확인”에서 접수내용 확인

확인

결제확인

다음

“결제확인” 선택 > “다음” 버튼 활성화 > 클릭

12 원서접수내용 화면 > 최종 “확인” 클릭 > 접수완료

• 접수내용 확인

시험일	23. 02. 26(일)
수험표 출력일	23. 01. 21(토) - 23. 02. 25(토)
합격자 발표일	23. 03. 03(금) (예정)
고사장	경기 고양시 일산서구 킨텍스로 217-60 킨텍스(KINTEX) 제2전시장
고사장 좌석정보	2023년 1월 28일 부터 수험표에서 확인 가능

인쇄

확인

원서접수 확인 및 취소

- 개인정보(사진, 이메일, 비밀번호) 수정은 홈 > 정보수정에서 가능합니다.
- 과거이력, 취소신청 결과확인 등 정보는 홈 > 나의시험정보에서 확인할 수 있습니다.

• 접수내역

시험일	1970년 01월 01일
고사장	경기 고양시 일산서구 킨텍스로 217-60 킨텍스(KINTEX) 제2전시장
접수상태	접수완료